Załącznik
do Uchwały Nr 530/11156/23
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 9 października 2023 r.

# Regulamin pracy Komisji stypendialnej w ramach projektu

***pn. Poszerzając horyzonty – stypendia naukowe dla licealistów – edycja I***

## § 1

Regulamin określa zasady pracy Komisji stypendialnej dokonującej oceny formalno-merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium złożonych do projektu pn.: *Poszerzając horyzonty – stypendia naukowe dla licealistów – edycja I*.

## § 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Samorząd Województwa Podkarpackiego/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie*,*
2. **Komisja** – Komisja stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w celu dokonania oceny formalno-merytorycznej wniosków
i sporządzenia listy rankingowej,
3. **lista rankingowa** – lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalno-merytorycznym, według malejącej liczby punktów uzyskanych
z oceny merytorycznej,
4. **Przewodniczący** – przewodniczący Komisji,
5. **projekt** – projekt pn.: *Poszerzając horyzonty – stypendia naukowe dla licealistów – edycja I* realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet 7 Kapitał Ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.12 Szkolnictwo ogólne,
6. **Regulamin** – Regulamin pracy Komisji w ramach projektu,
7. **Uchwała Sejmiku** – Uchwała nr LXII/1084/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania w roku szkolnym 2023/2024 stypendiów uczniom szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu pn. Poszerzając horyzonty – stypendia naukowe dla licealistów – edycja I,
8. **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu,
9. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny,
10. **Zarząd** – Zarząd Województwa Podkarpackiego.

## § 3

1. Komisję Stypendialną powołuje Zarząd w drodze uchwały, wyznaczając spośród jej członków Przewodniczącego.
2. Do głównych zadań Przewodniczącego należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń oraz organizacja pracy Komisji.
3. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę.
4. W skład Komisji powołani zostaną pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
5. Członek Komisji dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosków zgodnie
z zasadami określonymi w Uchwale Sejmiku oraz niniejszym Regulaminie, przestrzegając w trakcie oceny zasady równości i obiektywizmu.

## § 4

1. Przewodniczący zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji niezwłocznie po zakończeniu naboru wniosków.
2. Na pierwszym posiedzeniu, przewodniczący omawia zasady oceny wniosków, przydziela wnioski do oceny poszczególnym członkom Komisji i określa termin dokonania oceny formalno-merytorycznej.
3. Każdy wniosek oceniany jest pod względem formalno-merytorycznym przez dwóch członków Komisji.
4. Przed przystąpieniem do oceny wniosku każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności w stosunku do uczniów, których wnioski podlegać będą jego ocenie.
5. W deklaracji bezstronności i poufności, członek Komisji oświadcza, że:
6. nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
7. w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą,
8. nie brał osobistego udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny,
9. nie pozostaje z Wnioskodawcą ani z uczniem ubiegającym się o stypendium
w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
10. Członek Komisji zobowiązuje się do:
11. zachowania w trakcie przeprowadzania oceny wniosków bezstronności
i obiektywizmu,
12. nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanych przez niego wniosków osobom nieuprawnionym oraz dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
13. W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji w odniesieniu do wniosku przydzielonego mu do oceny, zobowiązuje się on do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny tego wniosku.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, przewodniczący przekazuje wniosek do oceny formalno-merytorycznej innemu członkowi Komisji.
15. Ocena formalno-merytoryczna odbywa się w siedzibie Beneficjenta.

## § 5

1. W trakcie oceny formalnej wniosku członkowie Komisji sprawdzają czy:
2. wniosek został złożony w terminie prowadzenia naboru,
3. uczeń spełnia obowiązkowe kryteria przyznawania stypendiów., tj. czy uczeń:
	1. uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne mającej siedzibę na terenie woj. podkarpackiego,
	2. znajduje się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
	3. posiada wymagane osiągnięcie edukacyjne,
4. do wniosku dołączone zostały obowiązkowe załączniki, w tym:
5. zaświadczenie dyrektora szkoły o pobieraniu w roku szkolnym 2023/2024 nauki w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne, mającej siedzibę na terenie województwa podkarpackiego,
6. dokumentacja potwierdzająca spełnienie przez ucznia kryterium niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej. W przypadku, gdy do wniosku dołączony zostanie oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o  potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub oryginał orzeczenia o  niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności ucznia lub innego dziecka w rodzinie ucznia, członek Komisji dokonuje kopii tych dokumentów
z uwzględnieniem anonimizacji danych w nich zawartych, potwierdza zgodność z oryginałem i zwraca oryginały Wnioskodawcy,
7. kserokopia świadectwa szkolnego z roku szkolnego 2022/2023,
8. dokumenty potwierdzające posiadanie przez ucznia szczególnych/ innych osiągnięć edukacyjnych.
9. uczeń spełnia kryteria premiujące przyznawania stypendiów, a jeśli tak, czy do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające spełnienie przez ucznia tych kryteriów,
10. kserokopie dokumentacji dołączonej do wniosku zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający/notariusza,
11. wniosek został poprawnie wypełniony,
12. wniosek został podpisany przez uprawnioną osobę.
13. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie treści wniosku oraz załączonych do wniosku dokumentów.
14. W przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wniosek podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
15. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, Wnioskodawca może dokonać jego jednokrotnej korekty/uzupełnienia.
16. Do korekty/uzupełnienia wniosku wzywa Wnioskodawcę członek Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku) lub telefonicznie, wskazując zakres tej korekty/uzupełnienia.
17. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, dostarczyć korektę/uzupełnienie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
18. Korektę/uzupełnienie wniosku można złożyć osobiście w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie lub listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
19. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, albo niezgodnie z zakresem wskazanym przez Członka Komisji wniosek podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
20. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

## § 6

1. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów zgodnie z § 8 uchwały Sejmiku, według poniższych kryteriów i określonej dla nich punktacji:
3. Kryterium 1 – średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2022/2023, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń – maksymalna liczba punktów: **44 pkt**.

| Średnia ocen | Liczba punktów |
| --- | --- |
| 5,00 – 5,10 | 14 |
| 5,11 – 5,20 | 16 |
| 5,21 – 5,30 | 18 |
| 5,31 – 5,40 | 20 |
| 5,41 – 5,50 | 22 |
| 5,51 – 5,60 | 24 |
| 5,61 – 5,70 | 26 |
| 5,71 – 5,80 | 32 |
| 5,81 – 5,90 | 38 |
| 5,91 – 6,00  | 44 |

1. Kryterium 2 – Szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów ogólnych, z wyjątkiem osiągnięć sportowych, plastycznych, muzycznych, artystycznych i odpowiedników ww. osiągnięć uzyskanych w ciągu lat szkolnych: 2021/2022 i 2022/2023 – maksymalna liczba punktów: **40 pkt**. (punkty nie sumują się – uczeń otrzymuje punkty za maksymalnie jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie. Za pozostałe szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać punkty w kryterium 3 – inne osiągnięcia edukacyjne).

| Szczególne osiągnięcia edukacyjne | Liczba punktów |
| --- | --- |
| Uczestnictwo w konkursie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju | 15 |
| Finalista konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju | 25 |
| Laureat konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju | 40 |

1. Kryterium 3 – Inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów ogólnych, z wyjątkiem osiągnięć sportowych, plastycznych, muzycznych, artystycznych i  odpowiedników ww.  osiągnięć uzyskanych w ciągu roku szkolnego 2022/2023 – ocenie podlegają osiągnięcia, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami – maksymalna liczba punktów: **8 pkt**.
2. Kryterium 4 – osiągnięcie wyniku z egzaminu ósmoklasisty na poziomie co najmniej 150% łącznie z wybranych dwóch przedmiotów spośród matematyki, języka polskiego i języka obcego nowożytnego – liczba punktów możliwych do uzyskania **1–5 pkt**.

| Wynik z egzaminu ósmoklasisty | Liczba punktów |
| --- | --- |
| 150 - 160 | 1 |
| 161 - 170 | 2 |
| 171 – 180 | 3 |
| 181 – 190  | 4 |
| 191 – 200  | 5 |

1. Kryterium 5 – Miejsce zamieszkania ucznia na obszarach strategicznej interwencji - liczba punktów możliwych do uzyskania: **0 – 3 pkt.** (punkty sumują się),
2. jeden punkt za spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub
3. jeden punkt za spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją lub
4. jeden punkt za spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarach objętych Programami Strategicznymi/ Inicjatywami, tj. Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad, Programu dla Rozwoju Roztocza i Inicjatywa Czwórmiasto.
5. Końcową ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji.
6. Wniosek może uzyskać z oceny merytorycznej maksymalnie 100 punktów.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej,
o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów otrzymanych
w poszczególnych kryteriach według następującej kolejności:
8. kryterium 1 (średnia ocen uzyskana na świadectwie z roku szkolnego 2022/2023),
9. kryterium 2 (szczególne osiągnięcia edukacyjne),
10. kryterium 3 (inne osiągnięcia edukacyjne),
11. kryterium 4 (egzamin ósmoklasisty),
12. kryterium 5 (miejsce zamieszkania ucznia na obszarach strategicznej interwencji.
13. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej wszystkich wniosków, Przewodniczący zwołuje drugie posiedzenie Komisji, na którym sporządzana jest lista rankingowa wszystkich wniosków, według malejącej liczby punktów uzyskanych
z oceny merytorycznej.
14. Komisja kończy prace zatwierdzając listę rankingową.

## § 7

1. Z oceny formalno-merytorycznej sporządzany jest protokół, który zawiera:
	1. skład Komisji,
	2. listy wniosków: ocenionych pod względem formalno-merytorycznym oraz odrzuconych z przyczyn formalnych,
	3. informację na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji,
	4. informacje o zmianach w składzie Komisji,
	5. inne istotne elementy postępowania związane z procesem oceny.
2. Protokół sporządza wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. Protokół przechowuje Beneficjent wraz z pozostałą dokumentacją projektową.

## § 8

1. Decyzję o przyznaniu i nieprzyznaniu stypendium podejmuje Zarząd na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję stypendialną.
2. Od decyzji Zarządu w sprawie przyznania i nieprzyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.